

围绕促进经济增长

更好发挥办公室职能作用

邵亚群

贴紧经济建设中心,强化服务效能,是新形势下县(市)政府办公室的努力方向,也是体现自身价值、赢得自身地位的重要方面。

一、突出经济信息的收集和报送,更好地发挥“耳目”作用

在党的中心工作转移之后,县(市)政府领导的工作精力主要集中在经济工作上,因此要做好为领导的信息服务,关键在于贴近中心抓要点。一是要适应领导决策需要,迅速准确地收集、处理、传递、反馈有价值的经济信息,为领导进行科学决策提供依据。多年来,我们坚持突出经济信息的收集和报送,去年经济建设和改革开放方面的信息占到上报信息的85%。二是要关注经济走势和重大经济情况,有意识、有目标、有计划地跟踪调查,捕捉信息,为领导决策服务。为确保1998年经济增长目标的完成,我们及时把这方面的工作措施、典型经验和遇到的问题,编成信息上报,由于我们上报的信息新、贴近中心工作,信息均被上级录用。三是要反映群众呼声,把群众关心的热点、难点和焦点问题以及他们的愿望、情绪和呼声,及时向领导反映,并尽可能提出解决问题的建议。

二、突出经济工作的调研和督查,更好地发挥参谋作用

突出做好经济工作的调研和督查工作,不仅能够更好地发挥办公室的参谋作用,而且可以为办公室进一步参与政务提供新的契机。我认为,当前县(市)政府办公室调研和督查工作应力求朝两个方面实行转变:一是调研选题应由分散向集中转变,使调查研究更贴近经济工作的中心,更贴近领导的要求,更贴近基层群众的脉搏。近年来,我们就围绕全市经

济发展的优势、后劲的培育、经济体制和运行机制的创新等问题,按照立足当前,着眼长远,虚实结合的要求,对10多项重点课题进行了调研,提交了一批具有一定质量的调研报告。二是督查内容应由全面向突出重点转变。围绕完成市政府提出的各项经济工作任务,集中力量督重点,促大事,抓中心,收到了明显的成效。

三、突出经济事务的协调和服务,更好地发挥助手作用

新形势下,县(市)政府办公室的工作重点,应由偏重于办好具体事务向搞好经济服务上转移,要着力将工作的“座标”重点定位在为经济发展服务上。一方面,要办经济协调之事,服保障之务,在进一步加强与各乡(镇)、部门之间联系的同时,主动承担大量的经济工作方面的协调工作,自觉地为政府领导分忧,为促进经济适度快速发展,全身心地辅佐领导协调经济工作中的矛盾,真正成为政府领导在经济工作上的有力助手。另一方面,要学服务之知,兴服务之风。办公室服务于经济的职能发挥如何,直接影响政府工作的正常运转和效能,这就决定了政府办公室应“高标准,严要求,高效率,快节奏”的工作,工作人员不仅要具备做好后勤保障的能力,更重要的是要培养对经济工作的独立思考、独立分析、独立处事能力,以服务的形式积极介入其中,为促进经济增长作贡献。这方面,我们从优化机构设置、优化人员构成、优化个体素质这“三优”入手,提高全办人员为经济建设服务的能力,做到方法多变、中心不移,获得了市政府领导的好评。

(作者系宜兴市政府办公室主任)