

坚持以人为本 建设一流队伍

泰州市政府副秘书长兼办公室主任 钟 鸣

政府办公室是政府的综合办事机构,处于承上启下的特殊位置。政府办公室的工作状况和精神状态如何,对上对下都有着直接的影响。组建省辖市以来,我们认真贯彻市委提出的“建一流队伍、创一流业绩、树一流形象”的总要求,以加强队伍建设为根本,做到内强素质,外树形象,争先进位,勇创一流,各项工作取得了一定的成绩。

一、大力弘扬吃苦奉献精神,努力保持建市初期艰苦奋斗、忘我工作的高涨热情

做好办公室工作,基本的前提是建设一支能吃苦、讲奉献的干部队伍。为此,我们把弘扬吃苦奉献精神贯穿于办公室思想作风建设的始终,渗透到各个环节。

1、强化思想引导,增强内动力。我们坚持把吃苦奉献精神教育作为新进人员上岗的第一课,作为全办人员会议、支部大会、党课的经常性内容,作为民主生活会检查反省的重要方面,努力在全办人员中打牢忘我工作、无私奉献的思想根基。重点是引导大家树立正确的“苦乐观”。办公室工作虽然辛苦,但辛苦的工作服务了全市的工作大局,“苦”中有“乐”;树立正确的“得失观”。办公室人员虽然清苦,但可以得到更多磨炼和提高自己的机会,“失”中有“得”;树立正确的“形象观”。办公室虽然与其他部门同属市政府的组成部分,但与市领导工作联系紧密,办公室人员的言行,不仅代表着自身形象,而且直接影响到市委、市政府的形象。通过坚持不懈的思想教育,现在全办人员的吃苦奉献精神不断增强。

2、开展创建活动,增强推动力。今年以来,我们广泛扎实地开展了以“三优三满意”为内容的创建先进科室和创建青年文明号活动。制定了创建标准和切实可行的考评奖惩办法,引导科室之间比工作干劲,比工作实绩。各科室将工作目标细化到每个岗位,落实到每个环节。虽然创建活动才开展几个月,我们已深切地感受到创建活动所起到的推动作用。我办综合调研科在人员新手偏多的情况下,4月以来,开展了5次规模较大的调查,撰写了10多篇综合性文稿。

3、真心排忧解难,增强感染力。我们认为对干部既要严格要求,又要热情关心,对大家做到政治上真心培养,工作上鼎力支持,生活上主动关心。在为同志们排忧解难方面,我们初步建立了“四必”制度,即:对生了病的同志,领导必看;对发生灾事、丧事的干部家庭,领导必访;对个人的突出困难,领导必议;对政策和条件许可的合理要求,领导必办。这样做在办公室内部产生了强大的凝聚力,不少同志即使工作再辛苦,家庭的困难再多,也潜心做好工作,不讲半句怨言。

二、积极倡导“精、细、快、实”的作风,努力提高服务领导、机关、基层及群众的能力和水平

建设一支素质良好的干部队伍,必须培育和形成过硬的作风。努力做到在强化服务中改进作风,在转变作风中优化服务,重点突出“四求”:

一是求精。表现在文字服务上出观点,出思路,当好领导的“外脑”,发挥好参谋作用。我们要求全体文字综合人员在文稿起草时吃透上情,准确理解上级政策和领导意图;掌握下情,重点搞好调查研究;了解外情,注重吸收外地的新鲜经验。表现在信息服务上,就是及时抓情况,搞分析,提建议,采报有深度的信息。表现在督办、体改、法制等各项工作上,就是从繁杂的工作中把握规律,提高工作的针对性和实效性。市长公开电话是政府联系群众的桥梁,也是反映社情民意的“晴雨表”。一年多来,我们从上万个群众来电中分析、归纳,及时发现了一批带有苗头性、倾向性、周期性的问题,及时向领导汇报,并根据领导批示督促有关方面抓好落实,赢得了工作的主动权。

二是求细。确立“办公室工作没有小事,一失万无”的观点,牢牢把握一个“细”字,力求各项工作细致、周密。在文字材料起草上,反复斟酌每个观点,细心推敲每个词句,仔细校对每个标点,力争不出差错;在文件审批、会务和接待等日常事务上,专门设计了流程图,并将此汇编成册,发至每个同志;在重大活动安排上,事先提出预案,事中抓好落实,事后跟踪反馈,尽可能把每个环节可能出现的情况、需要办的事情超前考虑到、安排好,争取(下转第44页)

(上接第 45 页)万无一失。

三是求快。坚持急事急办,特事特办,条件许可的马上办,力求快节奏,高效率。信息编报基本做到日编、日发,重大、紧急的信息,连夜编、连夜发;文电办理基本做到传阅件当天办完,签发件两天办完,紧急件连夜办完;会议纪要基本做到白天开会,晚上起草,第二天送审;领导交办事项基本做到立交立办,提前完成并反馈结果。

四是求实。办公室应该是市领导抓落实、办实事的得力助手。今年以来,我们围绕市政府工作大局,狠抓了市领导确定的今年工作重点“421 工程”实施的督促检查,逐月通报进展情况,推动了工作开展;狠抓了人大代表建议和政协委员提案的办理,到 6 月底已全部办理结束;狠抓了领导批示件的办理,做到件件有落实,事事有回音;狠抓了市长公开电话的接办工作,上半年办结率达 86%。

三、注重营造和谐向上的环境,努力增强干事成事、创业兴业的合力

建设一支高素质的队伍,必须营造一个和谐向上的工作环境,注重发挥环境育人的作用,设法营造团结和谐、发奋向上的“小气候”,促进队伍素质的提高和整体战斗能力的增强。在内部环境建设上,主要抓了“三个一”:

第一,树一流目标鼓舞人。目标是一面旗帜,是团结的基础,前进的动力。去年市级机关思想作风建

设汇报交流会结束后,我们适时提出了“争先进步,勇创一流”的总目标,要求为领导、机关、基层和群众服务达到一流水平,各项可比指标在全省政府系统位次不断前移。今年,我们围绕这一总目标,本着“能量化则量化,不能量化具体化”的原则,确定了 12 大项 89 个具体目标,并按照横向到边、纵向到底的要求分解落实到所有科室、岗位,形成了“千斤重担共同挑、一流目标大家创”的工作格局。

第二,用一把尺子衡量人。营造一个好的工作环境,关键是要把评价、奖惩、使用和提拔干部的尺子定在事业上,让能干事、肯干事的得到奖励和重用。为此,我们始终坚持“凭实绩用干部”的原则,一律凭工作实绩定奖惩升迁。今年我们制定了《市政府办公室干部队伍建设三年规划》,使我办选调、培训、使用干部的基本原则、标准和办法进一步规范化、制度化,对干部的进步成长产生了良好的激励作用。

第三,定一套制度规范人。我们学习借鉴兄弟市和市各先进单位的经验,结合自身实际,制定和建立内部工作制度,有效地规范了工作秩序,缩短了办事流程。针对办公室人员直接在领导同志身边工作、自身形象十分重要这一特点,始终注意抓好党风廉政制度的检查落实。规定办公室工作人员一律不允许打着领导的旗号办私事,不允许假借办公室的名义谋私利,以维护市委、市政府及办公室的形象。这些都使办公室工作纳入了规范有序的轨道。