

江苏省人力资源社会保障厅关于印发《江苏省职业技能等级认定第三方评价机构管理办法(试行)》的通知

苏人社规〔2021〕8号

各设区市人力资源和社会保障局、各有关单位：

现将《江苏省职业技能等级认定第三方评价机构管理办法(试行)》印发给你们，请遵照执行。各地在执行过程中遇到问题，请及时与省人力资源社会保障厅联系，联系电话：025-83271777。

江苏省人力资源和社会保障厅

2021年12月7日

江苏省职业技能等级认定第三方评价机构管理办法(试行)

第一条 为深入贯彻落实党中央、国务院和省关于推进简政放权、放管结合、优化服务的决策部署，推动政府职能转变，加快形成以市场为导向的技能人才培养、评价机制，优化配置评价资源，规范职业技能等级认定第三方评价机构(以下简称“第三方评价机构”)工作流程，根据《中央办公厅、国务院办公厅关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》(中办发〔2018〕6号)、《人力资源社会保障部关于改革和完善技能人才评价制度的意见》(人社部发〔2019〕90号)、《人力资源社会保障部关于实行职业技能考核鉴定机构备案管理的通知》(人社部发〔2019〕30号)和省委办公厅、省政府办公厅《关于分类推进人才评价机制改革实施方案》(苏办发〔2019〕21号)结合我省实际，制定本办法。

第二条 本办法所指的第三方评价机构，是指经县级及以上职业技能鉴

定机构遴选、备案,面向社会开展职业技能等级认定的企事业单位、技工院校、本科院校、公共实训中心(基地)、行业组织、职业技能培训机构等。

第三条 第三方评价机构开展职业技能等级认定应当遵循“依法依规、科学公正、服务发展”原则,积极适应社会经济发展需要,服务技能劳动者评价需求,主动接受社会监督。

第四条 第三方评价机构应当具备以下条件:

- (一)依法设立、管理规范、信用良好,热心社会公共事业;
- (二)有与评价职业(工种)、等级相适应的专设机构和专职工作人员、专业考评人员、内部质量督导人员以及专家队伍;
- (三)有与评价职业(工种)、等级相适应的工作场所、设施设备、仪器仪表等硬件设施和视频监控设备;
- (四)完善的职业技能等级认定制度、措施;
- (五)规范的财务制度,合理确定收费标准并向社会公示,接受社会监督;
- (六)企业应当为规模以上单位(按统计口径),事业单位不应当具备政府行政管理、审批许可职能。企业、事业单位、技工院校、本科院校申请成为第三方评价机构前,应当做好内部职工或在校学生职业技能等级认定工作;
- (七)公共实训中心(基地)或其运行载体应当具有独立法人资格;
- (八)行业组织应当具有独立法人资格和民政部门4A级及以上评估等级。行业组织、职业技能培训机构、人力资源社会保障部备案的第三方评价机构在苏分支机构应当符合遴选条件(附件1)。

第五条 第三方评价机构开展职业技能等级认定,应当根据《国家职业分类大典》三、四、五、六大类收录的规范名称以及人力资源社会保障部发布的职业信息新增、变更通知,确定评价职业(工种)、等级,不得擅造职业(工种)名称、擅加职业技能等级。

第六条 第三方评价机构所申报的职业(工种)、等级应当具有完备的国家职业技能标准和评价题库。对于尚未颁布国家职业技能标准或尚未编制评

价试题库的职业(工种),第三方评价机构应当事先提请开发该职业(工种)行业评价规范以及相应评价题库,经省职业技能鉴定机构审定通过,纳入《江苏省技术资源发布目录》后申请备案。

第七条 省职业技能鉴定机构职责与备案权限为:

- (一)负责全省第三方评价机构宏观管理和政策制定;
- (二)负责制定发布面向全省的第三方评价机构目录;
- (三)负责指导全省人力资源社会保障部门开展第三方评价机构部署、备案、监管和服务等工作;
- (四)负责一级及以上职业技能等级认定机构备案工作;
- (五)受理中央驻苏单位、省直单位、省级行业组织备案申请,对接人力资源社会保障部备案的第三方评价机构。

第八条 设区市职业技能鉴定机构统筹布局本地区第三方评价机构,指导本地区职业技能等级认定机构的备案受理、指导服务、监督管理等工作。

第九条 第三方评价机构应当严格遵循现行职业技能等级架构,规范设置评价等级。经县(市、区)职业技能鉴定机构备案的第三方评价机构,可开展五级、四级、三级职业技能等级认定;规范开展评价工作满2年后,有意愿开展二级职业技能等级认定的,可向设区市职业技能鉴定机构申请备案。经设区市职业技能鉴定机构备案的第三方评价机构,可开展五级、四级、三级、二级职业技能等级认定;规范开展评价工作满2年后,有意愿开展一级职业技能等级认定的,可向省职业技能鉴定机构申请备案。鼓励支持获得重大技能荣誉、表彰、奖项或在技能人才队伍建设领域表现突出的单位申请备案。

第十条 第三方评价机构跨县(市、区)开展职业技能等级认定的,应当报设区市职业技能鉴定机构备案;跨设区市开展职业技能等级认定的,应当报省职业技能鉴定机构备案。

第十一条 第三方评价机构备案流程为:

- (一)备案申请

按照属地管理要求,向相应人力资源社会保障部门下设职业技能鉴定机构提交备案申请。备案时应当如实填报第三方评价机构备案表(附件2),并附相关材料。

(二)信用核查

各级人力资源社会保障部门应当与市场监管、信用管理等部门加强合作,建立信用核查联动机制。各级职业技能鉴定机构应当于受理备案申请后,对第三方评价机构的社会信用情况开展全面核查,发现有违法违规和失信等不良行为影响第三方评价工作的,停止备案办理。

(三)现场评估

受理备案的职业技能鉴定机构通过资料审核、实地察看、技术评估、质询答辩、服务对象访谈等多种方式,考察机构人员、设施设备、技术资源、评价制度、评价保障等情况。企业、事业单位、技工院校、本科院校、公共实训中心(基地)按照《江苏省职业技能等级认定实施细则》(苏人社发[2019]178号)要求进行评估,行业组织、职业技能培训机构对照遴选条件进行评估。视工作需要,现场评估可联合相应行业主管部门共同组织开展。

(四)公示备案

受理备案的职业技能鉴定机构将第三方评价机构基本信息和评价职业(工种)、等级向社会公示,公示期限一般不少于5个工作日,公示无异议的,即可备案并纳入职业技能等级认定机构目录。

第十二条 第三方评价机构备案有效期为2年。

第十三条 第三方评价机构的考点应当分设理论知识考场和技能操作考场,理论知识考场应当满足一人一桌,桌距不小于80cm。技能操作考场设备设施、工卡量具、所需材料应当根据评价需要准备齐全。开展二级及以上职业技能等级认定的,需准备综合评审考场。所有考场应当安装视频监控摄像装置并配备录影保存功能,确保视频画面清晰、评价现场全覆盖。

第十四条 职业技能等级认定活动一般应当在第三方评价机构工作场所

开展。确需设立外部考点的,应当遵循以下规则:

(一)第三方评价机构应当制定详细的场地、设施、人员等外部考点条件清单,并对拟设外部考点开展实地评估;

(二)实地评估合格的,第三方评价机构应当形成评估报告,报拟设外部考点所在地职业技能鉴定机构核准;

(三)职业技能鉴定机构应当对第三方评价机构拟设外部考点进行复核,决定是否同意设置;

(四)外部考点应当为职业技能等级认定活动实际考核场所,不得将报名点、联络点设置为外部考点;

(五)公共实训中心(基地)、职业技能培训机构不得设置外部考点;

(六)第三方评价机构应当以适当形式向社会发布考点信息,便于考生知晓。

第十五条 第三方评价机构评价实施流程包括公告发布、报名受理、报名审核、考场准备、试题命制、评价实施、阅卷评分、成绩公示等环节。

第十六条 第三方评价机构应当于每年年初制定年度工作计划并以适当形式向社会发布。发布内容包含:年度工作方案、评价时间、评价地点、评价职业(工种)、等级、报名条件、评价收费情况等。

第十七条 第三方评价机构应当为考生提供高效便捷的线上线下报名途径,设立报名咨询和监督电话。跨地区开展评价工作的,应当具备网络报名平台。报名费用标准应当公开透明,接受社会监督,不得以欺诈手段收费。

第十八条 第三方评价机构负责审核考生报名条件,审核工作应当严格对照相应国家职业技能标准或行业评价规范中规定的申报条件进行,除以下情形外,不得以任何形式破格晋升或越级报考:

(一)根据《人力资源社会保障部关于进一步加强高技能人才与专业技术人才职业发展贯通的实施意见》(人社部发〔2020〕96号)有关精神,取得助理级、中级、副高级职称,累计工作年限达到申报条件的,可对应申报职业技能等级认定三级、二级、一级,同时免除理论知识和论文答辩考核;

(二)经省或设区市人力资源社会保障部门批准(含行业主管部门与人力资源社会保障部门联合发文),开展相关职业的技能竞赛活动,报名条件按正式印发的竞赛文件要求执行。

第十九条 职业技能等级认定命题工作应当符合《江苏省技能人才评价技术资源建设运行指南》要求,由第三方评价机构按备案层级提出书面申请,省或设区市职业技能鉴定机构通过国家职业技能鉴定题库江苏分库抽取试题并以保密形式配发,不得随意命题或降低标准命题。第三方评价机构需设有专职试题保密人员并签订保密责任书,负责接收、保管、运行配发的试题。

第二十条 评价方式由理论知识考试和技能操作考核组成,理论知识考试由机构专职考务管理人员组织实施,鼓励运用机考形式提高考试效率。技能操作考核由考评组现场开展,每个职业(工种)应当成立不少于3名考评员组成的考评组,实行考评组长评分负责制。考评员应当符合回避、轮换要求,同一机构考评人员不得为本机构培训考生评分,组织实施不同批次考评工作的,考评员应当按不低于1/3比例更换。

第二十一条 按百分制计分,理论知识考试和技能操作考核两科目均达到60分者为合格,认定为相应职业技能等级。开展二级及以上职业技能等级认定,两科目均合格的考生,还需进行综合评审。

第二十二条 第三方评价机构应当提供成绩查询渠道,在承诺时限内及时向考生告知成绩,并录入“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”工作系统。各级职业技能鉴定机构应当将评价结果及时纳入当地技能人才评价数据库,跨地区开展职业技能等级认定的,评价结果由考点所在地职业技能鉴定机构纳入技能人才评价数据库。

第二十三条 第三方评价机构开展职业技能等级认定的过程材料应当包括但不限于以下书面材料:评价试题留样、考生签到表、考场记录表、考评员签字的评分表、内部质量督导人员签字的成绩汇总表、机构负责人签字的证书核发审批表。第三方评价机构应当妥善保管上述材料及考场影像资料(在线监

控影像资料导出保存),保存期不少于2年;技能操作考核工件,保存期不少于半年。

第二十四条 根据“谁评价、谁发证、谁负责”原则,职业技能等级认定证书及相应证书号由第三方评价机构按照人力资源社会保障部公布的统一式样、统一编码规则生成。职业技能等级证书机构落款、印章唯一,不得擅自增设落款、印章。职业技能等级认定证书数据及机构电子证照应当纳入“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”统一运行管理,不得通过其他途径生成、制作证书。

第二十五条 省人力资源和社会保障厅统一提供职业技能等级认定信息查询服务,第三方评价机构和考生可自行查询职业技能等级认定机构目录、技术资源目录、电子证书信息,并可根据需求自行打印纸质证书。

第二十六条 第三方评价机构应当坚持“考培分离”原则:

(一)机构内部应设置独立于职业技能培训职能的部门和专职工作人员,考评人员、考务管理人员、内部质量督导人员不得参与职业技能培训;

(二)经备案成为第三方评价机构的职业技能培训机构,不得面向本机构培训考生开展职业技能等级认定;

(三)不得将技能评价内容关联至职业技能培训材料中。

第二十七条 职业技能等级认定考评人员是在评价现场对考生理论知识试卷、技能操作水平进行评判打分的人员,第三方评价机构应当建立与评价职业(工种)、等级相适应的考评人员队伍,组织考评人员定期参与培训,为考核合格的考评人员配发相应证件,明确考评职业、等级、有效期,并形成考评人员信息数据库。

第二十八条 第三方评价机构应当建立内部质量督导机制,由机构专职工作人员担任内部质量督导人员,监督职业技能等级认定现场,并对评价结果签字负责。

第二十九条 职业技能等级认定外部质量督导工作按照“双随机一公开”

原则开展。各级职业技能鉴定机构负责派遣外部质量督导人员,对当地第三方评价机构每年至少安排一次质量督导并形成质量督导报告。跨地区开展职业技能等级认定的,外部质量督导工作由考点所在地职业技能鉴定机构负责。

第三十条 对质量督导、投诉举报和媒体报道中反映的问题,按属地管理原则,由受理备案的职业技能鉴定机构及时进行核查处理,必要时,可会同评价认定考点所在地职业技能鉴定机构共同处理。

第三十一条 各级职业技能鉴定机构对外部质量督导连续3次以上合格的第三方评价机构,可降低质量督导频次。对备案有效期内无违规违纪现象且社会评价良好的,可适当延长备案有效期,最多延长2年。

第三十二条 省职业技能鉴定机构负责外部质量督导人员的培训、考核工作。职业技能鉴定机构应当为外部督导人员开展工作提供便利条件和劳务报酬。

第三十三条 第三方评价机构及其工作人员有下列行为之一的,应当认定为违规行为:

- (一)超出备案职业(工种)、评价地域范围开展职业技能等级认定的;
- (二)考务管理不规范,考场秩序混乱,工作人员对考场内作弊现象等违纪违规行为不及时制止或上报的;
- (三)评价试题管理混乱,未从题库抽题,随意降低标准命题,造成试题泄露或试卷遗失的;
- (四)在阅卷评分过程中弄虚作假,未按照参考答案或评分标准进行阅卷评分、评审或因失职造成阅评结果出现重大错误的;
- (五)其他违反技能人才评价有关规定的行为。

第三十四条 职业技能鉴定机构对第三方评价机构(含外设考点)出现第三十三条中的违规行为,第一次发现的,应当出具书面通知(附件3),取消第三方评价机构该批次的认定成绩、认定结果,责令限期整改;第二次发现的,应当出具书面通知(附件4),将该机构退出职业技能等级认定目录。

职业技能鉴定机构对第三方评价机构工作人员(含考务管理人员、考评人员、内部质量督导人员等)出现第三十三条中的违规行为,第一次发现的,予以口头警告并责令书面检讨;拒不改正或被第二次发现的,将该工作人员清出考评人员或质量督导人员信息库,不得参与技能人才评价有关工作。

第三十五条 第三方评价机构及其工作人员有下列行为之一的,应当立即退出职业技能等级认定机构目录或清出人员信息库,并向社会公布:

(一)备案通过后,不独立开展工作,将职业技能等级认定工作转包给其他机构的;

(二)备案期限内无故不开展任何职业技能等级认定工作的;

(三)未严格遵守“考培分离”工作要求,组织开展与职业技能等级认定相关联培训或对本机构培训考生实施评价认定的;

(四)窃取、擅自更改、编造或虚报考试数据、信息的;

(五)其他违反有关规定,造成严重后果或恶劣影响的行为。

第三十六条 用人单位开展内部职工职业技能等级认定和技工院校、职业院校、本科院校组织的校内学生职业技能等级认定不适用于本办法。

第三十七条 本办法由江苏省人力资源和社会保障厅负责解释。

第三十八条 本办法自2022年1月8日起施行。

附件:1.行业组织、职业技能培训机构遴选条件

2.职业技能等级认定第三方评价机构备案表

3.责令整改通知

4.退出目录通知

附件1

行业组织、职业技能培训机构遴选条件

项目	内容	要求	是否达标
机构及 人员配置	独立法人资格	提供法人证书、社会信用代码证原件。	
	职业技能培训、评价工作情况	在拟开展职业技能等级认定的领域具有广泛影响力,规范开展职业技能培训或评价工作达2年以上,工作质量好。 对申报的评价职业(工种)具有较为丰富的技能评价组织实施经验,评价人数达到一定规模。(本条款仅需行业组织提供)	
	专设职业技能等级认定机构	近2年内,与申报评价职业相关的职业技能培训规模不小于2000人次,提供培训过 程材料及相应台账、影像证明材料。(本条款仅需职业技能培训机构提供)	
	专设职业技能等级认定机构	有独立于培训工作的专设技能评价部门。	
	职业技能等级认定专职工作人员	有不参与培训工作的专职工作人员。	
		有不少于3名专职考务管理人员。	
		有专设技术资源涉密管理人员并签订保密责任书。	
		有不少于3名专职内部质量监督人员。	
		有专职财务管理,提供财务或会计相关证书原件。	
		每个评价职业(工种)不少于3名专职考评人员,不少于5名兼职考评人员。	
考评人员	专、兼职考评人员应当具有相关职业二级及以上职业技能等级或中级及以上职称。 专、兼职考评人员应当具有规范的考评人员证件或经人社部门培训、认证的职业技能竞赛裁判员证件。		
机构及 人员配置	专家队伍	有不少于5名技术资源建设专、兼职专家。 专、兼职专家应当具有相关职业二级及以上职业技能等级或中级及以上职称。 专、兼职专家应当具备技术资源开发、修订或审定经验,提供设区市及以上职业技能鉴定机构证明或聘书。	
	专、兼职人员管理	每位专职人员应当订立期限1年以上劳动合同且缴纳社保1年以上,每位兼职人员不得与3家及以上机构发生供职或聘用关系。	
		建立工作人员、考评人员、专家队伍基础信息台账并及时更新维护。	

项目	内容	要求	是否达标
场地设备设施	场地条件	有固定的办公场所、培训评价场所，用于培训评价工作的场所总面积不小于500m ² 。	
		办公场所、培训评价场所为自有产权，如为租赁场所，备案时至租期结束应当不少于3年，提供不动产权证明或租赁协议。	
		有符合国家保密要求和我省题库运行管理规程的题库室、组卷审查室、制卷室。场所符合环保、安全、消防、卫生等规定。	
技术资源	设备、设施条件	理论考场按不少于30人标准考场配备，技能考场应当符合评价职业（工种）及等级对应的国家职业技能标准或行业评价规范要求，可一次性满足30人以上同时进行理论知识考试、技能操作考核。	
		有与机考要求相适应的计算机房。	
		固定工位、设施设备、辅助材料、工卡量具能满足评价需求以及安全、环保、计量要求。	
制度保障	职业技能等级认定管理制度	所申请的评价职业（工种）有对应的评价标准或规范、评价题库、培训教材。	
		如申请的评价职业（工种）尚不具备相应技术资源，须提交自主编写的行业评价规范、评价题库、培训教材，提供省级人社部门审定报告书。	
		有职业技能等级认定考核规程、职业技能等级证书管理规定、题库运行管理规定、内部督导人员管理规定、考评人员管理规定、职业技能等级认定考场规则、收费管理办法。	
服务保障	科学的内部管理制度	题库计算机与互联网实现物理隔离。	
		有题库室出入登记台账、题库电脑使用台账、试卷印制交接台账。	
服务保障	培训、评价承诺	有财务管理文件、内部质量管理文件、安全管理文件、职业技能等级认定应急预案并上墙。	
		提供承诺书，承诺不参与评价职业（工种）及等级相应的培训，本机构培训学员安排至其他机构申报评价。	
		提供承诺书，承诺不发布虚假培训、评价信息。	

项目	内容	要求	是否达标
服务保障	投诉举报	设立投诉举报、咨询电话，处理投诉举报工作流程清晰，服务态度好，反馈及时。	
	信息化管理	有信息服务平台并建立职业技能等级认定专栏。	
	档案管理	信息服务平台具备线上评价报名入口。	
		档案室、档案柜符合档案保存条件。	
		以往培训材料、评价报名材料、各类数据规范齐全，保存完整。	
	收费公示	收费标准合理并于信息平台或醒目位置公示。	
符合以下情形之一者可优先申报	职业技能竞赛	举办过设区市级及以上职业技能竞赛或提供主要技术支持，举办竞赛的应当提供人社部门正式签发或会签的竞赛文件、目录，提供技术支持的应当由竞赛主办单位提供证明。	
	考生或选手获奖情况	培训考生或选送选手获得设区市级及以上职业技能竞赛一、二、三等奖或荣获“江苏省技术能手”称号，提供竞赛表彰文件或“江苏省技术能手”荣誉证书。	
	专、兼职考评人员或专家履历	专、兼职考评人员或专家担任过设区市级及以上职业技能竞赛裁判员，由竞赛主办单位提供证明。	

在开展五、四、三级职业技能等级认定条件基础上，开展二级职业技能等级认定还需满足以下条件

内容	要求	是否达标
职业技能等级认定年限	规范开展五、四、三级职业技能等级认定满2年	
职业技能培训、评价工作情况	近2年内，与申报评价职业相关的职业技能培训规模不少于2000人次，其中三级及以上职业技能等级认定规模不少于总评价人数的1/3，提供培训过程材料及相应台账、影像证明材料。	
考评人员	有5名及以上专、兼职考评人员具有相关职业一级及以上职业技能等级或副高级及以上职称。	
专家队伍	有3名及以上专家应当满足以下条件之一： 1.获得“江苏工匠”或“江苏大工匠”称号； 2.纳入全省职业能力建设专家库； 3.担任过省级职业技能竞赛裁判员或技术文件主要起草人。	
场地条件	设有综合评审考场。	
符合以下情形之一者可优先申报并适当放宽职业技能等级认定年限（至多放宽1年）	获评设区市级及以上人力资源社会保障部门颁发的“高技能人才专项公共实训基地”或“市级技能大师工作室”项目。 举办过省级职业技能竞赛或提供主要技术支持，举办竞赛的应当提供省级人社部门正式竞赛文件、目录，提供竞赛技术支持的应当由竞赛主办单位提供证明。 培训考生或选送选手获得世界技能大赛、国家职业技能大赛优胜奖及以上，江苏技能状元大赛三等奖及以上。	
	专、兼职考评人员或专家中有江苏技能状元大赛一等奖获得者。	

在开展五、四、三、二级职业技能等级认定条件基础上，开展一级职业技能等级认定还需满足以下条件

细项	遴选要求	是否达标
职业技能等级认定年限	规范开展五、四、三、二级职业技能等级认定满2年	
职业技能培训、评价工作情况	近2年内，与申报评价职业相关的职业技能培训规模不少于3000人次，其中三级及以上职业技能等级认定规模不少于总评价人数的1/3，提供培训过程材料及相应台账、影像证明材料。	
考评人员	有5名及以上专、兼职考评人员具有相关职业一级以上职业技能等级或正高级及以上职称。	
专家队伍	有3名及以上专家应当满足以下条件之一： 1.获得“江苏大工匠”称号； 2.参与过国家职业技能标准（省级行业评价规范）开发工作； 3.担任过国家级职业技能竞赛裁判员或世界技能大赛大赛裁判员； 4.担任过国家级竞赛技术文件主要起草人或世界技能大赛国家集训队专家组长。	
符合以下情形之一者可优先申报并适当放宽职业技能等级认定年限（至多放宽1年）	获评省级及以上“高技能人才专项公共实训基地”或“省级技能大师工作室”项目。	
	牵头编制国家职业技能标准或省级行业评价规范。	
	举办过省级高级技师岗位技能提升研修班，提供省级人社部门正式研修班文件、目录。	
	培训考生或选送选手获得世界技能大赛、国家职业技能大赛三等奖及以上，江苏技能状元大赛二等奖及以上。	
	专、兼职考评人员或专家中有中华技能大奖、世界技能大赛奖牌或国家职业技能大赛金牌获得者。	

附件 2

职业技能等级认定第三方评价机构备案表

(申请机构盖章)

一、基本信息			
(一) 单位信息			
名 称			
地 址			
统一社会 信用代码			
(二) 联系人信息			
姓 名		职 务	
座 机		手 机	
电子邮箱			
二、申请开展评价的职业(工种)			
序号	职业(工种)名称、等级	职业编码	职业标准或评价规范
1			
2			
……			
三、机构简介(可附页)			
<p>(具备的优势、培训评价成果、相应获奖情况等)</p> <p>(行业组织应当提供所在行业的主要管理部门推荐意见)</p> <p>(职业技能培训评价机构应当附机构审批设立手续复印件)</p>			
四、场地设备等情况			
(一) 场地情况(另附说明及权属证明材料)			
(二) 设施设备情况(另附权属证明材料)			
(三) 计算机考务管理及视频监控设备配置情况(另附权属证明材料)			
(四) 拟设考点条件			

五、人员情况（注：专职人员应当提供劳动合同文本、参加社会保险证明等材料，非专职人员应当提供本人签署的劳务合同、合作协议或颁发的聘书等材料复印件）

（一）专职工作人员情况

序号	姓名	身份证号	职务/职称	学历	主要工作职责
1					
2					
.....					

（二）专家情况

序号	姓名	身份证号	所在单位	职务/职称/ 技能等级	学历	专业方向
1						
2						
.....						

（三）考评人员情况

序号	姓名	身份证号	所在单位	职务/职称/ 技能等级	学历	考评职业 领域
1						
2						
.....						

附件 3

责令整改通知

(第三方评价机构全称):

20 年 月 日,市(县、区)人力资源社会保障部门对职业技能等级认定批次编号批次进行了质量督导,你单位在该批次评价组织过程中存在以下质量问题:

1.;
2.。

根据《江苏省职业技能等级认定第三方评价机构管理办法(试行)》(苏人社规〔2021〕号)有关规定,决定对上述批次的成绩不予确认,并责成你单位做好该批次考生的评价费用退还和相关解释工作。你单位应当强化考点管理,自查评价质量并立即整改,限期 3 个月,整改情况及相关举措应当形成书面报告。整改期间不得组织任何职业技能等级认定,人力资源社会保障部门将视整改情况,决定是否恢复你单位职业技能等级认定工作。

(人力资源社会保障部门落款、签章)

年 月 日

附件 4

退出目录通知

(第三方评价机构全称):

20 年 月 日,市(县、区)人力资源社会保障部门对职业技能等级认定批次编号批次进行了质量督导,你单位在评价组织过程中多次发生以下质量问题:

1.;
2.。

根据《江苏省职业技能等级认定第三方评价机构管理办法(试行)》(苏人社规〔2021〕号)有关规定,决定将你单位退出职业技能等级认定目录,不再受理你单位重新备案申请。

(人力资源社会保障部门落款、签章)

年 月 日